

Sisä-Suomen tanssin aluekeskus

TUOTANTOTUKIHAKEMUS

KERTALUONTEISET PROJEKTIT

Keski-Suomi []

Pirkanmaa []

Päijät-Häme []

1. Hakijan tiedot

Nimi		
Jakeluosoite		
Postinumero ja postitoimipaikka		
Puhelin	Gsm	Sähköposti
Syntymäaika tai Y-tunnus		
Yhteyshenkilö		
Puhelin	Gsm	Sähköposti

2. Työryhmän jäsenet

Työryhmän jäsenet

3. Haettava määrä

Haettava määrä euroa yhteensä	€
-------------------------------	---

4. Tapahtuman/projektin tiedot

Nimi	
Lyhyt kuvaus	
Työsuunnitelma, tiivistelmä	
Ajankohta	Tapahtumapaikka
Kesto	
Keskeisimmät kohderyhmät	

Muita tietoja, jatka tarvittaessa liitteessä

5. Tapahtuman/projektin kustannukset

Kustannusarvio, tiivistelmä (tarkempi kustannusarvio liitteenä)

Rahoitussuunnitelma

Avustukset	yht.	€

Muut tulot	yht.	€

Lipputulot (arvio)	yht.	€

Selvitys jo saadusta rahoituksesta (avustukset, sponsorit jne.)

Rahoittaja	Saatu €
------------	---------

6. Hakemuksen liitteet

Työsuunnitelma [] **pakollinen**

Kustannusarvio [] **pakollinen**

Työryhmän jäsenten ansioluettelot [] _____ kpl **pakollinen**

Muut liitteet [] _____ kpl

Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus
_____ / _____, 20____	_____
	Nimen selvennys

KERTALUONTEISET PROJEKTIT

Rastita alue: Pirkanmaa, Keski-Suomi tai Päijät-Häme tai sen mukaan, millä alueella tapahtuvaan toimintaan kohdistat hakemuksesi.

1. Hakijan tiedot

Täytä kaikki tiedot huolellisesti. Jos hakija on työryhmä tai yhteisö, täytä myös yhteyshenkilön tiedot.

2. Työryhmän jäsenet

Luettele tässä työryhmän jäsenet ja näiden tehtävät projektissa.

3. Haettava määrä

Merkitse tähän kohtaan Sisä-Suomen tanssin aluekeskukselta haettavan tuen määrä.

4. Tapahtuman/projektin tiedot

Tässä ilmoitetaan projektin nimi, lyhyt kuvaus, työsuunnitelman tiivistelmä, ajankohta ja tapahtumapaikka sekä keskeisimmät kohderyhmät mahdollisimman lyhyesti ja yksiselitteisesti. Muita tietoja kohdassa voit täydentää kuvausta, tavoitteita ja tietoja olennaisilta osin.

5. Tapahtuman/projektin kustannukset

Kustannusarvion perusteella arvioidaan projektin realistiset toteutumisen mahdollisuudet, joten täytä tämä kohta huolellisesti. Tässä ilmoitetaan palkat, materiaalit ja muut kustannukset ilman erittelyjä. Kustannukset esitetään liitteessä yksityiskohtaisemmin. Rahoitussuunnitelmassa on huomioitava myös projektin tulot (arvio).

6. Hakemuksen liitteet

Työsuunnitelma, kustannusarvio ja työryhmän ansioluettelot ovat pakollisia liitteitä. Ansioluettelon suositeltava pituus on 1-3 sivua (A4). Luettele muut liitteet numeroineen sarakkeen viivoitetussa osassa. (Esimerkiksi: Liite 1: Selvitys työryhmän aikaisemmasta toiminnasta, liite 2: Yleisötyösuunnitelma jne. ...)

<p>Muista allekirjoittaa hakemus. Yhdistyksen hakemuksen allekirjoittaa työryhmän yhteyshenkilö tai yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.</p>
