

## TILATUKIHAKEMUS HÄLLÄ-NÄYTTÄMÖLLE

### 1. Hakijan tiedot

Nimi		
Jakeluosoite		
Postinumero ja postitoimipaikka		
Puhelin	Gsm	Sähköposti
Syntymäaika tai Y-tunnus		
Yhteyshenkilö		
Puhelin	Gsm	Sähköposti

### 2. Teoksen tiedot

Teoksen nimi	
Työryhmän jäsenet	
Teoskuvaus	
Teoksen ensi-ilta	Teoksen kesto
Toivottu esitysajankohta 1.	Toivottu esitysajankohta 1.
Teoksen keskeisimmät kohderyhmät	
Muita tietoja esityksestä, jatka tarvittaessa liitteessä	

### 3. Hakemuksen liitteet

Rahoitussuunnitelma tilatukiesityksen osalta [ ] <b>pakollinen</b>
Työryhmän jäsenten ansioluettelot [ ] ____ kpl <b>pakollinen</b>
Muut liitteet [ ] ____ kpl
_____

Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus
_____/_____, 20__	_____
	Nimen selvennys

# TILATUKI HÄLLÄ-NÄYTTÄMÖLLE

## 1. Hakijan tiedot

Täytä kaikki tiedot huolellisesti. Jos hakija on työryhmä tai yhteisö, täytä myös yhteys henkilön tiedot.

## 2. Teoksen tiedot

Tässä kohdassa ilmoitetaan teoksen nimi, lyhyt teoskuvaus ja työsuunnitelma, teoksen ensi-ilta ja esityspaikka alustavasti, arvio teoksen kestosta sekä keskeisimmät kohderyhmät. Työsuunnitelma-liitteessä selvitetään tarkemmin teoksen lähtökohtia, taustaa ja tavoitteita. Hakemuksen eduksi katsotaan yleisötyösuunnitelma (esimerkiksi teokseen liittyvä työpaja tai keskustelutilaisuus), jota voi tarkentaa yhteistyössä aluekeskuksen kanssa.

## 3. Hakemuksen liitteet

Rahoitus suunnitelma ja työryhmän ansioluettelot ovat pakollisia liitteitä. Ansioluettelon suositeltava pituus on 1-3 sivua (A4). Luettele muut liitteet numeroineen sarakkeen viivoitetussa osassa. (Esimerkiksi: Liite 1: Selvitys työryhmän aikaisemmasta toiminnasta, liite 2: Yleisötyösuunnitelma jne. ...)

<p><b>Muista allekirjoittaa hakemus.</b> Yhdistyksen hakemuksen allekirjoittaa työryhmän yhteys henkilö tai yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.</p>
--