

TUOTANTOTUKIHAKEMUS

UUDET TUOTANNOT

Keski-Suomi [] Pirkanmaa []

Haetaan tilatukea Hällä-näyttämölle

kyllä []

ei []

1. Hakijan tiedot

Nimi		
Jakeluosoite		
Postinumero ja postitoimipaikka		
Puhelin	Gsm	Sähköposti
Syntymäaika tai Y-tunnus		
Yhteisön/työryhmän yhteyshenkilö		
Puhelin	Gsm	Sähköposti

2. Työryhmän jäsenet

Työryhmän jäsenet

3. Haettava määrä

Haettava määrä euroa yhteensä	€
-------------------------------	---

4. Teoksen tiedot

Teoksen nimi	
Teoskuvaus	
Työsuunnitelma	
Teoksen ensi-ilta	Teoksen esityspaikka
Teoksen arvioitu kesto	Esityskertojen määrä (arvio)
Keskeisimmät kohderyhmät	

Yleisötyösuunnitelma/-ehdotus, jatka tarvittaessa liitteessä

5. Teoksen kustannukset

Kustannusarvio, tiivistelmä (tarkempi kustannusarvio liitteenä)

Rahoitussuunnitelma

Avustukset

yht.

€

Muut tulot

yht.

€

Lipputulot (arvio)

yht.

€

Selvitys jo saadusta rahoituksesta (avustukset, sponsorit jne.)

Rahoittaja

Saatu €

6. Hakemuksen liitteet

Työsuunnitelma [] **pakollinen**

Kustannusarvio [] **pakollinen**

Työryhmän jäsenten ansioluettelot [] ____ kpl **pakollinen**

Muut liitteet [] ____ kpl

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

_____/_____, 20____

Nimen selvennys

UUDET TUOTANNOT

Rastita alue: Pirkanmaa ja/tai Keski-Suomi sen mukaan, millä alueella tapahtuvaan toimintaan kohdistat hakemuksesi. Voit rastittaa myös molemmat kohdat.

Voit lisäksi hakea samalla kaavakkeella tilatukea Hällä-näyttämölle rastittamalla kyllä-kohdan. Jos uudelle tuotannolle myönnetään tilatuki, se kattaa aina kaksi päivää. Muuten tilatuki on aina yksi päivä (8 tuntia).

1. Hakijan tiedot

Täytä kaikki tiedot huolellisesti. Jos hakija on työryhmä tai yhteisö, täytä myös yhteyshenkilön tiedot.

2. Työryhmän jäsenet

Luettele tässä työryhmän jäsenet ja näiden tehtävät tuotannossa.

3. Haettava määrä

Merkitse tähän kohtaan Sisä-Suomen tanssin aluekeskukselta haettavan tuen määrä. Huomaa, että aluekeskuksen tuki voi olla vain osa teoksen kokonaiskustannuksista. Teoksella tulee olla muitakin rahoituslähteitä.

4. Teoksen tiedot

Tässä kohdassa ilmoitetaan teoksen nimi, lyhyt teoskuvaus ja työsuunnitelma, teoksen ensi-ilta ja esityspaikka alustavasti, arvio teoksen kestosta ja esitysmäärästä sekä sen keskeisimmät kohderyhmät mahdollisimman lyhyesti ja yksiselitteisesti. Työsuunnitelma-liitteessä selvitetään tarkemmin teoksen taustaa, lähtökohtia ja tavoitteita. Hakemuksen eduksi katsotaan yleisötyösuunnitelma (esimerkiksi teokseen liittyvä työpaja, keskustelutilaisuus jne.), jota voidaan tarkentaa yhteistyössä aluekeskuksen kanssa.

5. Teoksen kustannukset

Kustannusarvion perusteella arvioidaan teoksen realistiset toteutumisen mahdollisuudet, joten täytä tämä kohta huolellisesti. Tässä ilmoitetaan palkat, materiaalit ja muut kustannukset ilman erittelyjä. Kustannukset esitetään liitteessä yksityiskohtaisemmin. Rahoitussuunnitelmassa on huomioitava myös teoksen lipputulot (arvio).

6. Hakemuksen liitteet

Työsuunnitelma, kustannusarvio ja työryhmän ansioluettelot ovat pakollisia liitteitä. Ansioluettelon suositeltava pituus on 1-3 sivua (A4). Luettele muut liitteet numeroineen sarakkeen viivoitetussa osassa. (Esimerkiksi: Liite 1: Selvitys työryhmän aikaisemmasta toiminnasta, liite 2: Yleisötyösuunnitelma jne. ...)

<p>Muista allekirjoittaa hakemus. Yhdistyksen hakemuksen allekirjoittaa työryhmän yhteyshenkilö tai yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.</p>
